

## Vous avez installé votre nouvelle version BOB50 50 de janvier 2016

### Comment envoyer votre première facture électronique ?

**Pré-requis :**     **disposer du module de facturation de BOB50**  
                      **Disposer d'une messagerie standard de type MS Outlook**

Menu « facturation » ou « gestion commerciale »

« Encodage »

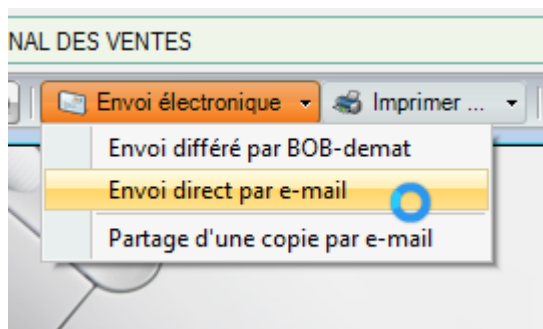
« Encodage client »

« Facture »

Encoder sa facture normalement.

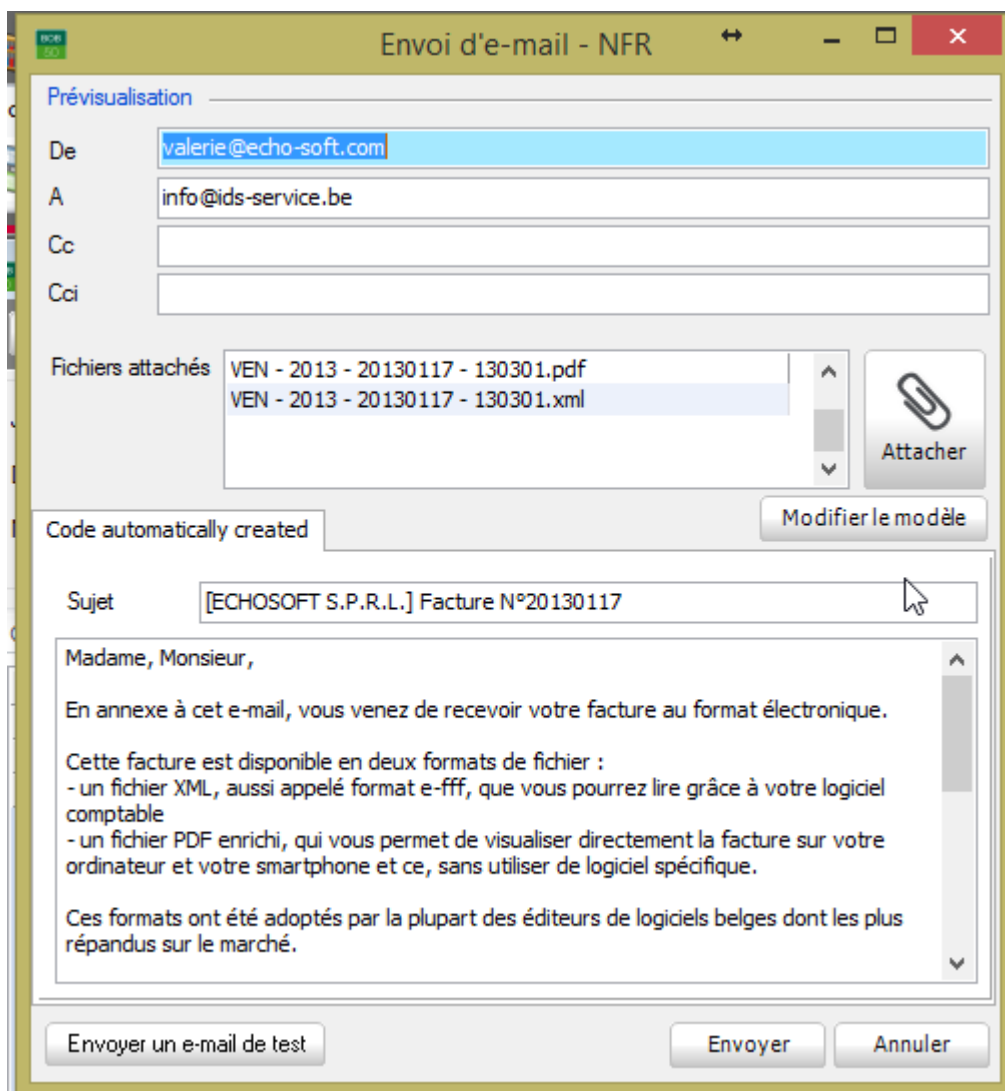
Au lieu de choisir : « imprimer », qui signifie « lancer une impression papier »

Choisir « envoi électronique » – « en direct par e-mail »



Une fenêtre s'ouvre. Elle s'intitule « envoi d 'e-mail »

- Vérifier l'adresse e-mail qui vient de la fiche du client
- On peut voir les deux fichiers attachés : un pdf + un .xml (qui contient un fichier E-FFF)
- On peut y joindre d'autres fichiers au choix
- Vérifier le sujet de l'e-mail
- On peut modifier le modèle d'e-mail en cliquant sur le pavé « modèle d'e-mail »
- Il y a un sujet et un contenu par langue
- Notez la possibilité d' « envoyer un e-mail de test »



Si on apporte des modifications à cette fenêtre, BOB propose de sauver celles-ci dans

→ la fiche du client

un onglet e-invoice est apparu dans vos fiches clients

il permet d'y renseigner la méthode d'envoi des factures à vos clients

le format souhaité par votre client : pdf ou .xml ou les deux

vous voyez l'adresse e-mail de la société

vous pouvez y renseigner une adresse e-mail spécifique pour la facturation électronique

## Comment envoyer vos factures électroniques en lot ?

**Pré-requis :**

- disposer du module de facturation de BOB50
- Disposer d'une messagerie standard de type MS Outlook
- Disposer du module BOB-DEMAT

Menu « facturation » ou « gestion commerciale »

Encodage

Encodage client

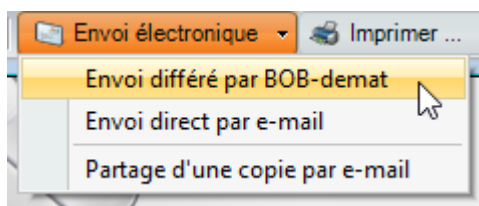
Facture

Encoder sa facture normalement.

Au lieu de choisir : « imprimer », qui signifie « lancer une impression papier »

Au lieu de choisir : « envoi électronique » – « en direct par e-mail »

Choisir : « envoi différé par BOB-Demat »



Vous encodez autant de factures que vous le souhaitez par ce biais.

Ouvrir BOB-Demat.

Vous verrez x ventes en attente.

Il faut les « sélectionner ».

« V » VALIDER

« Envoyer »

Une fenêtre s'ouvre. Elle s'intitule « envoi d 'e-mail »

- Vérifier le sujet de l'e-mail
- On peut modifier le modèle d'e-mail en cliquant sur le pavé « modèle d'e-mail »
- Il y a un sujet et un contenu par langue client qui sont dans les factures à envoyer

Le Bob-Demat va envoyer chaque facture à chaque destinataire en se servant de l'adresse e-mail renseignée dans la fiche de chaque client.